



Arbeiten am Urlaubsort ...

Die DLRG im Landesverband Schleswig-Holstein e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit (38,5 Std./Woche), Verstärkung für die Landesgeschäftsstelle in **Eckernförde**:

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung umfassender Assistenzaufgaben für den Landesgeschäftsführer (LGF) und den geschäftsführenden LV-Vorstand (gem. § 28 BGB):
 - Koordination, Organisation und Vorbereitung von Besprechungen, Terminen u. Ä. im Innen- und Außenverhältnis
 - Gremienbegleitung und Protokollwesen (LV-Vorstand, LV-Präsidium, LV-Haupttagung)
- Entlastung des Vorstands und der Geschäftsführung von Aufgaben im Zusammenhang mit speziellen Terminen.
- Koordination und aktive Unterstützung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement, in der Repräsentation und der Außenvertretung
- Administrative Schnittstelle zum BGB-Vorstand und Verantwortung für Arbeitsaufträge im Verwaltungsbereich:
 - Unterstützung bei Onboarding-Prozessen und im Personalmanagement
 - Allgemeines Büromanagement und Geschäftskorrespondenz
 - Backoffice für Spenden- und Fundraisingaufgaben (z. B. Förderrat, DLRG-Stiftung/-Stiftungsrat)
- Optimierung von Büroorganisation und -abläufen als administrative Büroleitung und kollegiale Ansprechperson in Büro- und Verwaltungsangelegenheiten
- Bei Vorliegen der Ausbilderfunktion als Ausbildungsleiter/in für die 2–3 Auszubildenden und im Geschäftsstellenbetrieb sowie aktive Beteiligung an der praktisch-inhaltlichen Ausbildung der Kaufleute für Büromanagement

Ihr Profil:

- Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement o. Ä.
- Einschlägige Berufserfahrung in den oben genannten Aufgaben
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und hohe EDV-Affinität
- Idealerweise Ausbilderqualifikation und vertiefte Kenntnisse im professionellen Büromanagement (zumindest aber Bereitschaft zu deren Erwerb)
- Teamgeist, Freude an der Arbeit und Durchsetzungsvermögen
- Zeitliche Flexibilität für gelegentliche Termine und Sitzungen in den Abendstunden und an Wochenenden

Wir bieten:

- Unbefristete Beschäftigung in einem sympathischen, interdisziplinären Team
- Arbeiten am Urlaubsort (nur 200 m vom Ostseestrand)
- Sinnstiftende Arbeit für eine etablierte, krisenfeste Hilfsorganisation mit deutschlandweiter Bekanntheit und bestem Image
- Regelmäßiger Kontakt zu rund 30.000 ehrenamtlich Engagierten aus dem ganzen Land

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen unser Landesgeschäftsführer Thies O. Wolfhagen unter Telefon 04351 7177-30 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 26.11.2021** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, gerne auch per E-Mail (in einem PDF-Dokument) an:

Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft (DLRG)
Landesverband Schleswig-Holstein e. V.
Herrn Thies O. Wolfhagen, Landesgeschäftsführer
Berliner Straße 64, 24340 Eckernförde
www.sh.dlrg.de | E-Mail: lgf@sh.dlrg.de